

INTERNT REGLEMENT FOR SAMEIET LOS CAIDEROS

VEDTATT PÅ GENERALFORSAMLINGEN 12. MAI 2018

I samsvar med Artikkel 6 i den Spanske Lov om Horisontalt Eierskap, er medeierne i Los Caideros enige om å etablere følgende regler som gitt i dette **INTERNE REGLEMENTET**, presentert på Generalforsamlingen 12.05.2018. Dette Reglementet angir, innenfor de begrensningene stipulert i loven, regler for hvordan sameiet skal styres, hvordan man skal forholde seg til sine medeiere og naboer, og hvordan sameiets fellesområder og fasiliteter skal brukes. Samtlige medeiere er bundet av dette Reglementet.

Artikkel 1: Dette Interne Reglementet inneholder samtlige regler som regulerer hvordan sameiet Los Caideros skal styres, så vel som sameksistens av sameiets medlemmer. Det inkluderer også normer for godt naboskap, riktig bruk av fasiliteter, tjenester og andre felles elementer. Det er obligatorisk at samtlige eiere og leietagere følger de angitte normer.

Artikkel 2: En kopi av dette Interne Reglementet vil bli sendt til hver medeier fra styret. I tillegg, skal en kopi være tilgjengelig på Generalforsamlingen for medeiernes gjennomsyn og etterlevelse.

Artikkel 3: Betaling av avgifter. Betaling av avgifter eller andre innbetalinger til Comunidad skal skje ved overføring til Comunidades bankkonto. **Under ingen omstendigheter skal kontantinnbetaling finne sted.**

Artikkel 4: Fellesområder og -tjenester. Begrepet "Fellesområder og -tjenester" i dette Reglementet skal bety plasser, passasjer, parker og hageanlegg, tunnelanlegg for vann-, avløp og el-forsyning, svømmebassenger, sportsanlegg, lekeplass for barn, så vel som andre goder av felles natur og som er en del av Urbanizacion Los Caideros. Styret vil installere de dører / gjerder som er nødvendig for å skille fellesområdene fra almenheten for sikkerhet og kontroll hvor dette kan være relevante. Dette skal ikke være til hinder for eierne tilkomst til sine eiendommer eller fellesområder. I så fall, bes berørte eiere henvende seg til administrasjonsskontoret.

Artikkel 5: Midlertidig utleie av lokaler og fellesområder til eiere for feiringer m.v. Enhver eier, dersom den ikke har utestående gjeld til Comunidad, kan be om å få bruke fellesområder eller -lokaler for familiefeiringer, forutsatt at de er gratis, på din valgte datoer. For dette formålet vil det bli signert et dokument som bekrefter tidspunkt og at fasilitetene skal leveres tilbake i rengjort stand. Styret kan pålegge at kostnadene for eventuell manglende rengjøring blir tillagt vedkommende neste måneds innbetaling.

Artikkel 6: Tiltak for å vedlikeholde, forbedre og omorganisere fellesområder og -tjenester. Generalforsamlingen skal årlig godkjenne et arbeidsprogram og budsjett for vedlikehold, forbedring og omorganisering av fellesområder og -tjenester. Styret skal hyre inn **SERVICE/KONTRAKTØR SELSKAPER** som skal stå for gjennomføring av arbeidet. Innkallingen til Generalforsamlingen skal inneholde informasjon om det foreslåtte arbeidsplan og -budsjett. Dog kan styret utføre umiddelbart arbeid som er påtrengende, og informere på påfølgende Generalforsamlingen.

Artikkel 7: SERVICE/KONTRAKTØR SELSKAPER. Tiltak for vedlikehold, konservering, utbedring eller omorganisering av Los Caideros fellesområder eller -tjenester skal kun gjennomføres ved kontraktering av Service- eller Kontraktørselskaper. Det er ikke tillatt for Styret å ansette individuelle arbeidere for å gjøre slikt arbeid. Dersom Styret trosser denne bestemmelsen, skal Presidenten holdes personlig ansvarlig for alle kostnader i forbindelse med oppsigelsen av vedkommende. Slike individer skal under ingen omstendigheter forbli fast ansatt av Comunidad Los Caideros.

Enhver service/kontraktør selskap som ble tildelt et oppdrag skal følge den spanske Arbeidsmiljøloven. Spesifikt Kongelig Dekret 2/2015 av 23. oktober som godkjente denne Konsolidert Tekst om Loven om Arbeidernes Rettigheter; Lov 31/1995 av 8. november om forebygging av yrkesrisiko; Lov 54/2003 av 12. desember som reformerer rammeverket for forebygging av yrkesrisiko; Kongelig Dekret 5/2000 av 4. august; og den konsoliderte tekst av Loven om Overtredelse av Sosiale Forhold.

I tillegg, skal Styret tegne en forsikringspolise som skal dekke mulige skader forårsaket av innleide selskap, særlig hvis skaden skyldes skjodesløshet eller uforsiktighet. På tidspunktet som en kontrakt blir undertegnet, skal ikke vedkommende service/kontraktør selskap ha utestående skattemessige, lønnsmessige eller andre offentlige forpliktelser. Selskapet skal også gi Comunidad en rapport hver måned som dokumenterer at de har betalt sine medarbeidere sin rettmessige lønn, har betalt tilhørende sosiale skatter (TC1 og TC2), og at de har tilbakeholdt skattetrekk fra arbeidernes lønn.

Vedlikeholdsselskapet vil bli tildelt verktøy og maskiner tilpasset behovene til våre urbanisering, både til feing og rengjøring av svømmebassengene og andre offentlige områder. Det bør også stadfestes i en arbeid PLAN slik at den relevante styremedlem kan føre kontroll og tilsyn med deres arbeid. Behovet for en arbeider om ettermiddagen/kveld vurderes. Planen bør også ha hensyn til åpningstidene til svømmebassengene om sommerentenke (juli, august og september, som er kl. 10,00 til kl. 21,00).

Artikkel 8: Bruk av fellesområder og -tjenester. Det er enighet at følgende retningslinjer skal gjelder for bruk av fellesområdene og -tjenester av eiere, leietagere, og andre brukere:

- a) Grøntområder og rekreasjonsområder, innganger til Urbanizacion, interne trapper, passasjer m.v. skal være for benyttelsen av samtlige eiere og beboere av Los Caideros. Samtlige må rette seg etter dette reglementet til felles beste.
- b) Passasjer, trapper m.v skal brukes til deres rettmessige formål. Ingen eier eller beboer skal plassere ting som sykler, motorsykler, barnevogn, vesker m.m. i disse områder.
- c) I tillegg, er det forbudt å installere, oppbevare eller bruke noen form for utstyr til eksklusiv fordel for noen eiere eller beboere. På samme måte, er det forbudt å gjennomføre arbeid som stenger av fellesområder for privat bruk.
- d) Enhver eier kan bli fratatt, under noen omstendigheter, rett til bruk av fellesområdene i "Los Caideros".

Artikkel 9: Badebassenger. Badeanlegg skaper en del problemer som gjør at offentlige myndigheter til stadighet reviderer reglene for deres bruk. Fordi Los Caideros eier fire ulike bassenger, er det nødvendig å utvise forsiktighet med bruken slik at det ikke oppstår situasjoner som kan medføre erstatningssøksmål. Vår hovedbekymring er derfor å unngå farlige hendelser og situasjoner. For å oppnå dette, er følgende regler etablert:

- a) **Bruk av badeanlegg:** samtlige fire badeanlegg og områdene omkring skal kun benyttes til deres egentlig formål - det vil si bading og soling.
- b) **Tilgang:** Det vises til enigheten oppnådd i Generalforsamlingen 17. juni 2016. Hver eier har **to nøkkelkort** som gir tilgang til bassengene. Dersom en eier mistet sin kort, kan erstatning hentes i Administrasjonskontoret. En erstatnings avgift må betales. Betaling av kostnaden for utskiftning av kort, vil bli gjort gjennom Comunidad's Cta/Cte. Administrasjonskontoret vil fortsatt utlevere nye kortene ved fremvisning av kopien av nevnte betaling.
- c) **Tilgang for mindreårige:** Barn som er yngre enn 14 må ledsages av en voksen.
- d) **Bruk av dusj:** Dusjene må benyttes før bading i basseng. Det er nødvendig å overholde reglene om sikkerhet og hygiene for å unngå utilsiktet kostnader.
- e) **Bruk av solstoler:** Solstoler er ment for personer som er tilstede i badeanlegget. Med andre ord, er det ikke tillatt å reserve stoler ved å sette håndklær eller andre objekter på dem.
- f) **Forbudte aktiviteter:** Det er absolutt forbudt å leke med baller eller andre ting i bassenget som er til sjenanse for andre brukere. Det er ikke tillatt å ta med seg noe som er laget av glass i bassengområdet. I tillegg, skal ikke luftmadrasser og lignende brukes hvis de forhindrer andre fra normal bruk av bassenget. Oppdriftshjelpemidler for barn er ekskludert fra dette forbudet. Det er ikke tillatt å ta med seg husdyr i bassengområdet. Man må ellers rette seg etter de reglene som er oppslått ved inngangen til bassenganlegget.
- g) **“Guayamina” badebasseng:** Det er ikke tillatt å røyke i dette området både på grunn av tekniske begrensninger i bassengets rensesystem og fordi anlegg benyttes av barn.
- h) **“Guacimara” badebasseng:** er reservert for voksen over 18 år og er et ikke-røyke område.
- i) **“Gara” og “Cathaisa” badebassenger:** Kan brukes både av voksen og barn under 14 år når disse er ledsaget av en voksen og er ikke-røyke områder.
- j) **Åpningstider:** Om vinteren, holdes badeanleggene åpen fra kl 11:00 til kl 19:00. Om sommeren (juli, august, september) er åpningstiden kl 10:00 til kl 21:00. Med unntak av bassenget “Guayarina” som er åpen hele året, stenges de øvrige bassenger fra 1. oktober frem til begynnelsen av påske.

Artikkel 10: Sportsområdet: Dette området er røykfritt. Sameiet Los Caideros er ikke ansvarlig for noen skader som følger av fysisk aktivitet på sportsområdet. Nøkkelkortene som er gitt ut for tilgang til badeanlegg kan også benyttes for tilgang til sportsområdet. Nye kort kan hentes fra Administrasjonskontoret mot å betale en erstatningsavgift.

Artikkel 11: Lekeområdet for barn: Dette området er røykfritt. Sameiet Los Caideros er ikke ansvarlig for noen skader som følge av uriktig bruk av lekeapparatene. Nøkkelkortene som er gitt ut for tilgang til badeanlegg kan også benyttes for tilgang til lekeområdet. Nye kort kan hentes fra Administrasjonskontoret mot å betale en erstatningsavgift.

Artikkel 12: Private elementer: For å unngå konflikt mellom beboere, virker det fornuftig å etablere en del regler som angir normer for adferd som, for eksempel:

- a) Los Caideros styre skal ikke aksjonere mot byggearbeidet til den enkelte eier med mindre at dette arbeidet innvirker på fellesområder eller -tjenester.
- b) Husene i Los Caideros er kun ment for boligformål. Det vil si at de ikke kan benyttes til kommersiell eller industriell virksomhet. Det er forbudt å installere noe TV- eller mobiltelefon- utstyr av industriell eller kommersiell natur, eller bruke tak eller hage til slike formål.
- c) Utleie. Det er ikke tillatt å leie ut en eiendom til en gruppe mennesker som er større enn den normale kapasitet av eiendommen. Dersom leietagere utøver umoral, farlige eller helseskadelige aktiviteter, eller ikke forholder seg til dette Reglementet, styret vil varsle husets eier og kreve at slike aktiviteter opphører. Dersom aktivitetene ikke opphøre, skal styret søke godkjenning hos Generalforsamling for å foreta juridiske skritt for å få aktiviteten avsluttet. Unntak for nødtilfeller, hvor styret skal informere på førstkomende Generalforsamling.
- d) Garasjer: Garasjer skal kun benyttes til parkering av bil. Styret vil etablere de nødvendige kontaktene med Mogán kommune for å løse de problemene som forhindrer at det gis reservert parkering. De skal ikke benyttes som lager eller til boligformål. Ved ulovlig bruk, skal styret varsle eieren og kreve at den ulovlige bruken stanses. Hvis ikke eieren stanser den ulovlige bruken, skal styret rapportere saken til de relevante lokale myndigheter, etter først å ha fått tillatelse fra Generalforsamlingen. Unntak for nødtilfeller, hvor styret skal informere på førstkomende Generalforsamling.
- e) Kommersielle enheter: Kommersielle enheter er underkastet de samme regler som resten av fellesområdene.
- f) Husdyrhold: De generelle lover og regler av Mogan Kommune gjelder for husdyrhold i Los Caideros. Husdyr er ikke tillatt i fellesområdene. Hunder må holdes i bånd når de ferdes utenfor huset. Eieren er ansvarlig for skader eller avfall forårsaket av husdyret. Eieren er ansvarlig for å fjerne alle ekskrementer.

Artikkel 13: Sjøppel:

For å unngå dårlig lukt og uhygieniske forhold, er alle beboerne forpliktet å sette søppel i tette plastposer og plassere disse i de områdene avsatt for søppel innhentingsformål. Disse områder er etablert av Mogan Kommune, og deres regler må følges.

Artikkel 14: Fjerning av større gjenstander som kasserte møbler, bygningsavfall, hvite varer m.m.:

Slike gjenstander må settes i områdene avsatt av Mogan Kommune for dette formål. Det er ikke tillatt å sette fra seg slike gjenstander andre steder i Urbanizasjonen (resirkuleringspunkter). Kostnader for adferd i strid med denne artikkel vil bli krevd fra vedkommende eier, om nødvendig ved å legge et ekstra beløp til vedkommendes månedlige innbetalinger til Comunidad.

Artikkel 15: Oppbevaring av offisielle dokumenter:

De offisielle registrer tilhørende sameiet Los Caideros er:

1. **Register over innskommne dokumenter/brev.** Samtlige dokumenter som mottas av sameiet registreres som Innkommende, med en kort oppsummering av innholdet og en registreringsnummer.
2. **Register over utgående dokumenter/brev.** Samtlige dokumenter som sameiet sender til offentlige eller private institusjoner, til eierne, til profesjonelle, eller til andre, enten dokumentet er av vanlig eller juridisk natur skal registreres i dette registeret.
3. **Register over klager, forespørsler og/eller forslag.** Eventuelle klager, forespørsler og/eller forslag, presentert av eierne vil bli registrert i dette registeret.

4. **Register over referat fra styremøter i Los Caideros.** Referat fra møter avholdt i styret sammen med alle nødvendige formaliteter inkludert signaturer.
5. **Register over referat fra generalforsamlinger mv.** I tillegg, skal referater fra generalforsamlinger registreres sammen med alle opplysninger om formalitetene inkludert signaturer.

Samtlige registre skal oppbevares i sameiets kontor, og skal være tilgjengelige for gjennomsyn av enhver eier uten restriksjoner.

Artikkel 16: Innkalling til ordinær årsmøte: Det skal innkalles til ordinær årsmøte på en lørdag, som ikke er helligdag, kl. 11:00 for det første innkalling. Dagsorden skal innholde følgende punkter og andre punkter som er nødvendige: 1. Referat fra forrige møte for godkjenning. 2 Godkjenning av regnskapet fra forrige år og budsjett for inneværende år. 3. Godkjenning av arbeidsplan for inneværende år. 4. Valg av President og medlemmer av styret. Samtlige eiere, med unntak av de som har gjeld til Comunidad, skal motta tre stemmekort ved inngang til møtet. Stemmekort skal ha ulike farger for "ja", "nei" og "avstå". Et fjerde kort skal tildels eiere som har med seg fullmakter som angir hvor mange stemmer de representer.

Artikkel 17: Sameiets styre

Styret i sameiet skal ha en sammensetning som beskrevet i denne artikkel, og styrets medlemmer skal ha funksjonene som angitt:

Sammensetning

President

Visepresident

Sekretær

Kasserer

Styremedlem, Minimum 3, maksimum 10.

Organisering og funksjonsbeskrivelser

Denne seksjon regulerer funksjonsbeskrivelsen for hver styremedlem for dermed å etablere en CODEX FOR GOD PRAKSIS som skal etterleves i det arbeidet som de utfører.

Styret skal avholde møter minst en gang i måneden.

En eier kan ikke motsette seg å bli valgt inn i styret. Medlemmer av styret skal ikke motta noen form for godtgjørelse, med mindre at styret unntaksvis fatter et vedtak om kompensasjon for uunngåelige kostnader for spesifikke oppgaver.

Presidenten

Presidenten er sameiets formell representant og skal utføre oppgavene som angitt i Loven om Horisontalt Eierskap. Han/hun skal koordinere arbeidet som utføres av de ulike

styremedlemmer. Presidenten skal følge opp alle legale krav hva angår fellesområdene, særlig de som benyttes til sportslige- og fritids-aktiviteter. Han/hun er ansvarlig for kommunikasjonen med Mogan Kommune om saker som angår Los Caideros (som veier, rengjøring, søppelavhenting, avløp, gatelys og hageanlegg m.v.). I tillegg, skal Presidenten utføre andre oppgaver pålagt av styret.

Visepresident

Er stedfordreder for Presidenten og følger ellers de samme plikter som president.

Sekretæren

Er ansvarlig for sameiets dokumenter, kontroll av registrene beskrevet i Artikkel 14, og andre oppgaver som er pålagt av styret.

Kassereren

Skal koordinere og kontrollere Administrasjonen, og skal også være Personalsjef for det administrative personel. I tillegg, skal Kassereren utføre andre oppgaver pålagt av styret.

Styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer skal utføre oppgaver som beskrevet nedenfor i denne Artikkel.

Arbeidsgrupper og funksjoner

1. Arbeidsgruppen for økonomi
2. Ansvarlig for generelt vedlikehold
3. Ansvarlig for Prosjekter og fornying
4. Ansvarlig for vedlikehold av sports- og fritids-anlegg
5. Ansvarlig for vedlikehold av parker, hager og rengjøring av fellesområder
6. Ansvarlig for vedlikehold av vannforsyning, tunnelanlegg og skadedyrs bekjempelse
7. Ansvarlig for relasjoner med eierne

1. Arbeidsgruppen for økonomi

Arbeidsgruppen for økonomi er ansvarlig for utførelse av alle økonomi-relaterte oppgaver pålagt av generalforsamlingen eller styret. Gruppen skal bestå av

Leder/koordinator: Kassereren
 Presidenten og vise-president
 Sekretæren
 Leder for generelt vedlikehold.
 Leder for Prosjekter og fornying

Oppgaver:

- a) Lage forslag til det årlige budsjettet som skal presenteres til generalforsamlingen. Kontroll og oversikt over utgifter og investeringer i forbindelse med bygningsarbeid og andre kostnader.
- b) Lage et arbeids- og betalings-program innenfor vedtatte budsjetttrammer.

- c) Lage en månedlig betalingsplan etter innspill fra de ulike vedlikeholdsledere og innenfor vedtatte budsjetterrammer.
- d) Foreslå til styret tildeling av kontrakter for vedlikehold, juridiske tjenester, skadedyrbekjempelse, og andre arbeider som anses nødvendige for å forbedre Los Caideros. Alle forslag skal baseres på en anbudsprosess hvor minimum tre anbud er innhentet. Ethvert selskap som tildeles kontrakt skal utføre arbeidet i henhold til gjeldende lover og regler så vel administrative som legale og i henhold til arbeidsmiljøloven. Arbeidsgruppen skal administrere utbetalingene til kontraktør-selskapene.
- e) Hvis utgifter er av administrative, fiskale eller juridisk art, må de først godkjennes av styret og, hvis tidsplanen tillater det, også legges frem for generalforsamlingen.
- f) Det skal føres referat fra hvert møte i arbeidsgruppen.
- g) Godkjenning av forslaget til det årlige plan for arbeid/prosjekter for presentasjon til årsmøtet som har mandat til endelig godkjenning. Planen for årlige arbeider skal være en post på dagsorden.
- h) Andre oppgaver tillagt av styret.

2. Ansvarlig for generelt vedlikehold

Denne personen skal være ansvarlig for forholdet mellom sameiet og vedlikeholdsselskapet. Kontroll og oversyn av arbeidet utført av kontraktøren i henhold til inngått kontrakt. Denne personen skal fremme forslag vedrørende arbeid og forbedringstiltak som skal gjennomføres, og sørge for at disse taes med i budsjetterings-arbeidet. Han/hun skal samordne arbeidet til de ulike vedlikeholds-ansvarlige og sørge for deres materielle behov. I tillegg, skal vedkommende utføre annet arbeid pålagt av styret.

3. Ansvarlig for arbeider, fornying og prosjekter. Utfyller forslaget for det årlige plan for arbeider og legger frem for betenkning i Arbeidsgruppen for Økonomi som vil innarbeide i det årlige budsjettet og legge frem for beslutning i Comunidad's årsmøte. Følger opp og kontrollerer kontraktorene som utfører arbeidene.

4. Ansvarlig for vedlikehold av sports- og fritids-anlegg

Leder for vedlikehold av sports- og fritids-anlegg skal, i samarbeid med lederen for generelt vedlikehold, være ansvarlig for å holde badebassengene, lekeplassen og sportsanlegg i god stand. Han/hun vil informere lederen for generelt vedlikehold om mangelfull arbeid utført av vedlikeholds-kontraktøren. I tillegg, skal vedkommende legge frem for Arbeidsgruppen for økonomi forslag om forbedringstiltak som kan gjennomføres innenfor budsjettet. I tillegg, skal vedkommende utføre annet arbeid pålagt av styret.

5. Ansvarlig for vedlikehold av parker, hager og rengjøring av fellesområder

Leder for vedlikehold av parker, hager og rengjøring av fellesområder skal, i samarbeid med lederen for generelt vedlikehold, være ansvarlig for å holde fellesområdene rene, og parker og hager i god stand. Han/hun vil informere lederen for generelt vedlikehold om mangelfull arbeid utført av vedlikeholds-kontraktøren. I tillegg, skal vedkommende legge frem for Arbeidsgruppen for økonomi forslag om forbedringstiltak som kan gjennomføres innenfor budsjettet. I tillegg, skal vedkommende utføre annet arbeid pålagt av styret.

6. Ansvarlig for vedlikehold av vannforsyning, tunnelanlegg og skadedyrs bekjempelse

Leder for vedlikehold av vannforsyning, tunnelanlegg og skadedyrs bekjempelse skal, i samarbeid med lederen for generelt vedlikehold, være ansvarlig for å holde vannforsynings nettverk og tunnelanlegg i god stand. Han/hun vil informere lederen for generelt vedlikehold om mangelfull arbeid utført av vedlikeholds-kontraktøren. I tillegg, skal vedkommende legge frem for Arbeidsgruppen for økonomi forslag om forbedringstiltak som kan gjennomføres innenfor budsjettet. I tillegg, skal vedkommende utføre annet arbeid pålagt av styret.

7. Ansvarlig for relasjoner med eierne. Koordinering med Presidenten og ansvar for håndtering av relasjoner mellom styret og eierne.

Med en gang etter en mandatperiode har utløpt og nytt styret er etablert, har utgående President, Sekretær og Kasserer følgende plikter:

President: Skrive en rapport om viktige eller utestående saker som angår sameiet.

Sekretær: Overføre samtlige registre angitt i Artikkel 14. Dersom det finnes en Administrasjonsleder, skal begge delta i dette arbeidet.

Kasserer: Skrive en detaljert rapport om sameiets økonomisk status, inklusiv detaljer om bankkonti, gjeldsforhold, og pågående juridiske saker m.v.

Årsmøtet kan forlange at et medlem av det utgående styret tar ansvar for slutføringen av utestående oppgaver. Disse oppgavene inkluderer de angitt i Loven om Horisontalt Eierskap 49/1960 og dette reglementet.

Fast ansatt i Comunidad. En fast ansatte skal kun bistå med administrative og regnskapsmessige oppgaver, samt kommunikasjon med eierne. Ansettelse og oppsigelse skal foretaes, om nødvendig, av Sameiets årsmøte etter begrunnet innstilling fra Presidenten.

Artikkel 18: Mandatenes lengde

Presidenten og samtlige styremedlemmer skal velges for en periode på ett år, i henhold til artikkel 13.7 i Loven om Horisontale Eiendom. Ingen eier kan nekte å påta seg rollen som President, unntatt som angitt i artikkel 13.2 i Loven om Horisontale Eiendom.

Artikkel 19 Valg av nytt styre

Det årlige, ordinære generalforsamlingen skal inneholde, som neste siste agenda punkt, valg av nytt styre, eller, subsidert, gjennom rotering av verv blant eierne. Hvis det viser seg å være umulig å sette sammen nytt styre, skal saken oversendes domstolen. Den som er valgt skal da overta ledelsen av generalforsamlingen. Vervene i styret skal sammensettes i henhold til Artikkel 17 i dette Reglementet.

Artikkel 20: Valg av to kontrollører: To kontrollører skal velges til å bistå sameiets sekretær i gjennomføring av Generalforsamlingen. De skal også hjelpe med utformingen av referatet som skal legges frem på påfølgende Generalforsamling for godkjenning.

Tilleggs reglement

“Dali nabolag forening” har tillatelse å benytte sameiets sosiale lokaliteter som sitt registrert kontor og benytte disse til møter og annen sosial aktivitet så lenge dette er koordinert med sameiets styre.

Slutt bemerkning

Forgående utgave av Reglementet datert 5. oktober 1996, modifikasjoner derav samt andre regler som kan være i konflikt med reglene angitt i dette dokument avskaffes herved. Dette Reglementet skal komme i kraft så snart det er godkjent av generalforsamlingen. Dersom endringer foreslås i fremtiden, må disse legges frem for en Generalforsamling som er riktig innkalt. Enhver modifikasjon må markeres klart.

Følgende Annex ble foreslått av Dona Soraya Herrera Sarmiento på Generalforsamlingen 12. mai 2018, og vedtatt. Det er gjengitt ordrett:

“Eiere kan utføre modifikasjoner så lenge det ikke undergrave eller endre sikkerheten, eller strukturen, eller den utvendige utformingen, men vi tror at de må si fra til Sameiet for å sørge for at dere er informert, uten at dette hverken tar fra andre eiere deres rettigheter, eller som vi har sagt sameiets sikkerhet.”

URBANIZACION LOS CAIDROS, MOGAN 12. MAI 2018

(SIGN)